

## **Datenschutzrichtlinie Sektion Falknis**

### **1. Verantwortlichkeiten**

Die Verantwortung für den Datenschutz in der Jägersektion Falknis trägt der Vorstand. Ansprechperson für datenschutzrelevante Themen ist die Aktuarin/der Aktuar.

### **2. Daten**

Die Jägersektion Falknis führt die nachfolgend aufgelisteten Daten.

#### **Mitgliederliste**

Auf die Mitgliederliste der Jägersektion Falknis haben nur Vorstandsmitglieder Zugriff. Auf der Liste werden folgende Daten der Mitglieder geführt: Adresse, Tel, Mailadresse, Mitgliedschaftsdaten. Bei einem Austritt aus der Sektion werden die Daten dieses Mitglieds aus der Mitgliederliste gelöscht.

#### **Webseite**

Die Webseite der Jägersektion Falknis umfasst einen öffentlichen, einen lediglich Mitgliedern sowie einen ausschliesslich dem Vorstand zugänglichen Bereich.

Auf dem öffentlich zugänglichen Bereich können folgende Daten eingesehen werden:

- Adresse, Kontaktdaten und Fotos Vorstandsmitglieder
- Kontaktdaten weitere Funktionsträger/innen
- Fotos

Im Mitgliederbereich werden offizielle Vereinsunterlagen (Einladungen, Protokolle und Beilagen zu Versammlungen) aufgeschaltet. Zum Zwecke der Nachvollziehbarkeit der Mitgliedschaft in der Sektion bzw. im BKPJV (z. B. zwecks Erhebung in den Veteranenstand des BKPJV) werden die Protokolle sämtlicher Vereinsversammlungen nicht gelöscht, sondern vom Vorstand aufbewahrt.

Der Vorstandsbereich dient zur Ablage der Vorstandsprotokolle sowie der Mitgliederliste. Zum Zwecke der Nachvollziehbarkeit der Mitgliedschaft in der Sektion bzw. im BKPJV (z. B. zwecks Erhebung in den Veteranenstand des BKPJV) werden die Protokolle der Vorstandssitzungen vom Vorstand aufbewahrt.

#### **Kommission für Öffentlichkeitsarbeit**

Die Kommission speichert die Kontaktdaten der Personen, die bei einer Veranstaltung der Kommission teilgenommen bzw. sich dafür interessiert haben (Name und Vorname, Mail-Adresse, evtl. Telefonnummer). Diese Personen werden in der Regel einmal jährlich per Mail angeschrieben und auf das neue Jahresprogramm der Kommission hingewiesen.

Bei diesem Mailversand ist zwingend zu beachten, dass

- die Adressaten nur als Blindkopie-Empfänger aufgenommen werden,
- darauf hingewiesen wird, weshalb die Adressaten das Mail erhalten (frühere Teilnahme bzw. Korrespondenz mit der Kommission),
- die Adressaten per einfacher Mail (an Mail-Absender oder an das für den Datenschutz verantwortliche Vorstandsmitglied) verlangen können, dass ihre Daten gelöscht werden.

Die Kommission für Öffentlichkeitsarbeit trägt die Verantwortung für die Einhaltung dieser Vorgaben bei der Datenbewirtschaftung.

### 3. Datenbearbeitung

Zur Verfolgung des Vereinszwecks erfolgen die nachfolgend aufgeführten Arten der Datenbearbeitung.

Was	Wer	Wann
offizielle Vereinskommunikation (Mail)	Vorstand	im Vorfeld der Vereinsversammlung
Bewirtschaftung Mitgliederliste	Vorstand	laufend
Datenaktualisierung Website	Admin Website	situativ und jährlich
Newsletter an Mitglieder (Mail)	Vorstand	i.d.R. monatlich
mitgliedschaftsrelevanter Datenaustausch mit BKPJV	Vorstand	situativ und jährlich nach den Versammlungen
Hinweis an Nichtmitglieder über öffentliche Anlässe (Mail)	Kommission für Öffentlichkeitsarbeit	i.d.R. einmal jährlich im Frühjahr

### 4. Auskunft über Daten

Ein Auskunftersuchen kann jederzeit schriftlich an ein Mitglied des Vorstands gerichtet werden (Mail oder Post). Das für den Datenschutz verantwortliche Vorstandsmitglied prüft die Legitimation, macht die erfragten Informationen ausfindig und beantwortet das Ersuchen in der Regel innert 30 Tagen.

Beschlossen vom Vorstand am 14. März 2024